

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОННЫ* КРАСНОУСОЛ АУЫЛЫ
3-С) 1АНЛЫ УРТА ДИЙМ
БЕЛЕМ БИРЕУ М"КТ"БЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДИЙМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

Красноусол ауылы 3-с0 Занлы
УДБММДБББУ
453050, Красноусол ауылы,
Коммунистик урамы, 45
Телефон: 8(34740) 2-16-91
ИНН 0219004239



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
с. КРАСНОУСОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

МОБУ СОШ №3 с.Красноусольский
453050, с. Красноусольский,
ул. Коммунистическая, 45
Телефон: 8(34740) 2-16-91
email: ksosh3@list.ru

ОГРН 1020201254765

БОЙ О Р О К
«01» сентябрь 2025 й.

№84/1

П Р И К А З
«01» сентября 2025 г.

«О предоставлении льготного питания обучающимся в 2025-2026 учебном году»

Во исполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся. Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2025 года питание обучающихся 1-11 классов МОБУ СОШ №3 с. Красноусольский
2. Классным руководителям 1-11 классов подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания обучающихся, как получающих бесплатное питание, так и питающихся за счет собственных средств.
3. Возложить ответственность на классных руководителей и на заместителя директора по ВР Исламову Юлию Анатольевну за соблюдением графика приема пищи и питьевого режима обучающихся, вести строгий контроль соблюдения в столовой ТБ;
4. Педагогу-психологу Файзуллиной Екатерине Андреевне подготовить списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей участников СВО и обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, получающих бесплатное питание для качественной организации питания и осуществления контроля за правильностью расходования средств и о количественном составе питающихся.
5. Шеф-повару школьной столовой Фаткуллиной Светлане Евгеньевне:
 - вести контроль рациона питания, соблюдения примерного меню для учащихся и сотрудников школы, соблюдения санитарных норм в технологическом процессе, безопасности выпускаемой готовой продукции;
 - ежедневно снимать пробы, производить суточные пробы продукции с заполнением бракеражного журнала готовой продукции (выдача готовой продукции осуществляется только после снятия пробы);
 - осуществлять контроль соблюдения правил товарного соседства в холодильном оборудовании, сроков хранения продуктов;
 - осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения медицинского осмотра работниками столовой и соблюдения ими санитарных требований и правил личной гигиены.

6. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Исламову Ю.А.

Директор школы

А.С.Рудкевич

